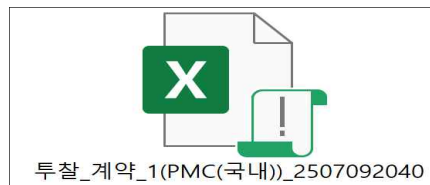


IPDI 투찰내역서 간단 매뉴얼 (v.1.1 기준)

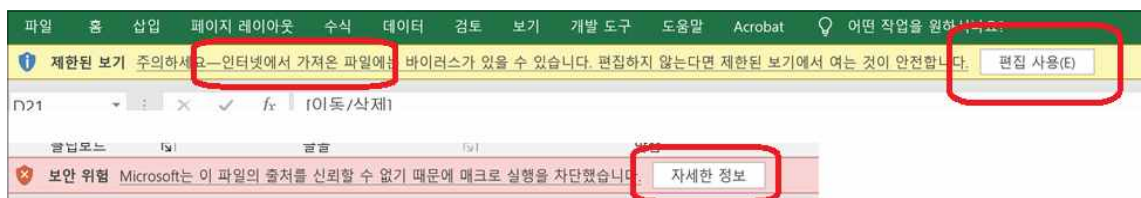
※ (주의) 본 투찰내역서는 Microsoft Office Excel 2010 이상의 제품을 통해 정상적으로 사용하실 수 있습니다 (폴라리스, 한셀, Mac MS-Office 등 유사 제품으로 사용 불가)

① IPDI 투찰내역서 파일 상태 체크

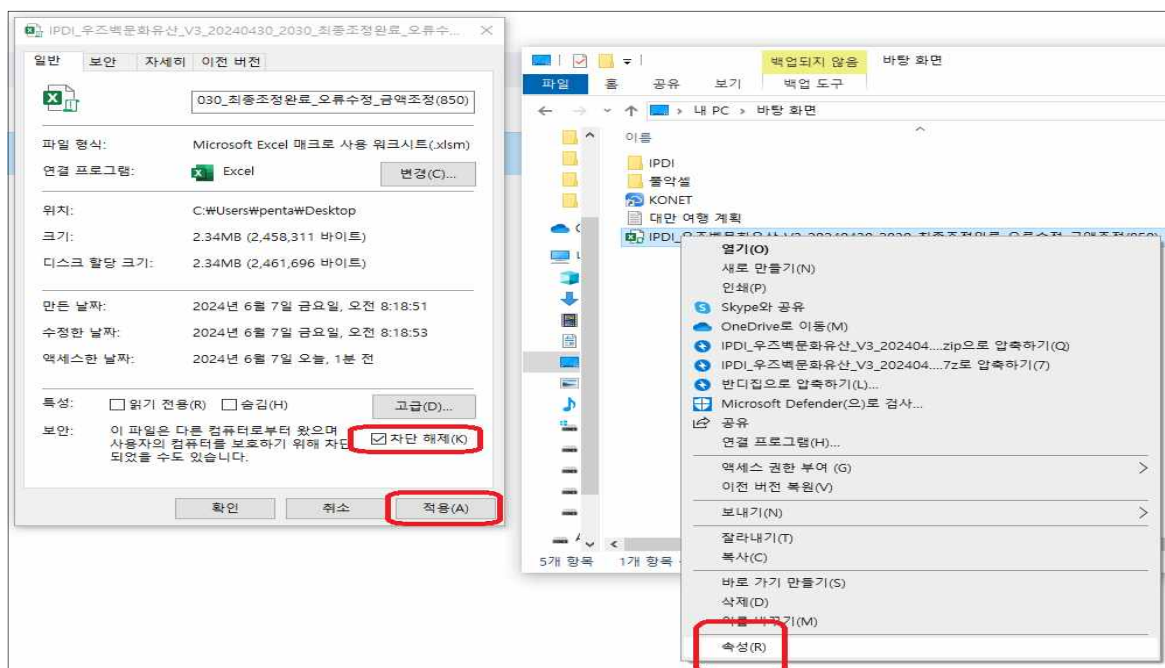
- (파일명) 투찰내역서는 생성 시 “투찰_계약_1(PMC)_YYMMDDMMSS” 형식으로 파일명이 자동 지정되지만, 담당자가 임의 변경하여 게시할 수도 있습니다



- (기능잠금상태) 인터넷에서 바로 다운받은 투찰내역서의 경우 처음 열람하려고 할 때 아래와 같은 경고 메시지가 표시되며 편집 및 매크로가 작동하지 않을 수 있습니다 (악성코드 방지 목적)



이때는 아래와 같이 파일 우클릭 후 “속성” 메뉴에서 보안 차단을 해제해 주시면 정상적으로 편집 및 내장된 매크로 기능을 사용할 수 있습니다



- (양식구분) 투찰내역서는 “안내”시트에 “투찰내역서”로 표기되어 있어야 합니다. 해당 표기가 없는 경우 조달담당자에게 문의하여 주세요

반드시 "콘텐츠 사용"을 클릭해 주셔야 양식을 올바르게 이용하실 수 있습니다 →

KOICA 통합 사업설계도구(IPDI) - v.1.1 Gamma

원본

반드시 "콘텐츠 사용"을 클릭해 주셔야 양식을 올바르게 이용하실 수 있습니다 →

KOICA 통합 사업설계도구(IPDI) - v.1.1 Gamma

투찰내역서 변환본

"투찰내역서"

- (0원 셋팅) 예산시트(노란색탭) 상단 총계가 "0"이어야 합니다

1. 대상국가	우즈베키스탄		이탈리아 대상국명(Import): 이 국가로 수출할 경우 필수로 지정. (Export: check, export)	계약 증서	₩		
2. 환율(USD)	1,300	→ 필요시 수정	! E1를 입력 가능 키워드 : transfer, checkin, unchecked	! 성과관리 예산 계산	\$		
3. 성과(Outcome)	1. 디지털 기반 우즈베키스탄 문화유산 관리 및 활용역량 강화		보존				
4. 산출물(Output)	1.1. 문화유산 디지털 관리 중장기 마스터플랜						
5. 활동(Activity)	1.1.1. 문화유산 디지털 관리 중장기 마스터플랜 수립						
6. 활동 이행기간	2024 ~ 2026	Q4 ~ Q3	* 성과(산출물/활동) 하의 목표 수정은 사업실제만 시트에서만 가능합니다				
7. 계약매핑	계약1	PMC(국내)	* 활동 이행기간, 계약/성과관리하의 수정은 사업실제용 시트에서만 가능합니다	예산시트 자동취합	₩		
			* 자동취합 대상: ☒	활동(Activity) 증계	₩		
				연구 입력만 확정	\$		
대분류	중분류	소분류	세부시트	비고(사용자 자유입력)	화폐	산출액	비고(관리자 입력값 고정)
산문기 피전	연건비관련		[생성가능]		KRW		- 입력을 위해 세부시트 생성
연구기 피전	연구		[생성가능]	투변역은 인쇄비 등	KRW		- 인원을 위해 세부시트 생성

② IPDI 투찰내역서 작성 요령 ※세부 사용법은 함께 배포되는 "방법론"을 참고

- (작성순서) "안내"시트 → "사업시행구조" → 예산시트(노란색탭, 파란색탭) → "예산DB" 순으로 진행하시면서 작성하고, 입력하신 값의 검토는 "예산총괄표(\$)", "예산총괄표(원)", "OD통계", "조달검토" 등 나머지 시트를 활용하실 수 있습니다

(1)	(2)	(5)	(입력값 검토용 시트)	(3)	(4)
안내	사업설계안	사업시행구조	예산DB	예산총괄표(\$)	예산총괄표(원)
				OD통계	조달검토
				1.1.1.	1.1.1.-11
					1.1.1.-12

(※ 접근성: 조사 필요)

- (1) ("안내"시트) 직접인건비 단가를 확인하고, 필요시 수정합니다

인건비 단가는 2025년 7월 개정된 『전문인력 업무처리에 관한 지침』에 따라
외부기관 규정을 인용하게 됩니다(『엔지니어링 기술부문별 기술자 평균
임금(엔지니어링 노임단가)』, 한국엔지니어링협회)

따라서 최신 지침에 따라 전문가 인건비 단가가 올바르게 적용되었는지 확인하고 투찰액 산출로 진행해야 합니다 (최신 지침 정보는 조달 공고문 또는 첨부자료 등을 참고하여 주세요)

“안내” 시트에 마련된 “직접인건비 단가표” 버튼을 통해 인건비 관련 규정 페이지로 이동하여 단가를 확인하고, 필요시 수정할 수 있습니다

<표1. 전문가 등급표>		
자급기준	단가(KRW)	자급대상
1급	460,000	- 해당분야 경력 20년 이상 또는 아래의 적위 요건을 충족하는 자 3급 이상 공무원으로 3년 이상 경력자 4년제 대학 정교수로 3년 이상 경력자 - 공공기관의 임원으로 2년 이상 경력자 또는 책임연구원 상당으로 8년 이상 경력자
2급	360,000	- 해당분야 경력 15년 이상 또는 아래의 적위 요건을 충족하는 자 4급 이상 공무원 경력자 4년제 대학 정교수 또는 3년 이상 부교수의 경력자 - 공공기관의 1급 또는 책임연구원 상당으로 5년 이상 경력자
3급	310,000	- 해당분야 경력 10년 이상 또는 아래의 적위 요건을 충족하는 자 5급 이상 공무원 경력자 4년제 대학 부교수 또는 2년 이상 조교수의 경력자 - 공공기관의 2,3급 또는 책임연구원 상당의 경력자
4급	280,000	- 해당분야 경력 7년 이상 또는 아래의 적위 요건을 충족하는 자 7급 이상 공무원 경력자 4년제 대학 조교수의 경력자 - 공공기관의 4급 경력자
5급	240,000	국제개발협력사업 또는 해당분야 경력 3년 이상을 충족하는 자
6급	190,000	5급에 해당되지 아니한 자

상기 전문가 등급별 단가는 관련 지침 최신 개정본에 근거하여 **직접 수정**하실 수 있습니다.

단가 수정 시에는 KOICA 국별협력사업 총괄부서(2025년 기준 지역사업총괄실)에서 및 용역 입찰시기를 확인하여 입력하셔야 합니다.

기준(전문가파견) 안내

- (2) (“사업시행구조”시트) 일반제경비 및 기술료 비율을 지정합니다

해당 시트 상단 우측에 일반제경비와 기술료를 산정하는 비율을 지정하는 입력란이 마련되어 있습니다

투찰하시는 계약 건 내 모든 일반제경비와 기술료는 동 입력란에 설정하시는 값으로 공통 적용되도록 설계되어 있습니다

G	H	I	J	K
이전 파일의 데이터 이관을 위해 E1 셀에 "transfer" 키워드 입력				
	보존	새작1	계약2	계약3
공통 비율값 설정	일반제경비	100.00000%		
	기술료	30.00000%		

단, 일반제 경비와 기술료가 고정투찰 항목인 경우, 아래와 같이 수정 불가하도록 잠금 처리되어 있을 수 있습니다 (색상으로 구분하세요)

	G	H	I	J	K
파일의 데이터 이관을 위해 E1 셀에 "transfer" 키워드 입력					
		보존	계약1	계약2	계약3
비율값 설정		일반제정비율 :	100.00000%		
		기술료 :	30.00000%		

- (3)(4) (예산시트) 투찰하시는 계약의 과업에 대해 각 소요액을 산출합니다

노란색 시트는 해당 과업의 상위 시트이며, 필요한 항목만 선택하여 예산을 산출하시고, 불필요한 행은 빈 칸 그대로 두시면 됩니다

파란색 시트는 세부 예산 산출을 위해 미리 생성된 시트이며, △인건비 산출을 위한 “투입인력표 하위시트”, △초청연수를 위한 “초청연수 하위 시트”, △기자재, 기타 일반 사항 나열을 위한 “범용 일반 하위 시트”, 총 3종으로 구성되어 있습니다. 미리 생성되지 않은 항목에 대해서도 필요하다고 판단되시면 하위시트를 생성하여 예산을 산출하실 수 있습니다.

전문가파견, 시공, 연수, 시스템, 기자재 등 각 구성요소별 자세한 작성 방법은 함께 배포되는 『IPDI를 활용한 사업설계 방법론』 내 “4. “활동 (Activity)별 예산 산출” 시트” 부분을 참고하여 주십시오

- (5) ("예산DB"시트) 계약 예비비를 입력하고, 앞서 입력하신 예산 산출 세부 정보와 함께 자동 취합하여 투찰 총액을 산출합니다

동 시트 상단에는 계약 예비비를 위한 입력란이 마련되어 있습니다. 입력란 위에 표시된 원화 및 미화 소계를 확인하시고, 이에 대해 △비율로 입력하시거나, △희망하시는 특정 금액을 입력하여 예비비를 설정해주시십시오.

※ 해당 입력란 또한 일반제 경비 및 기술료 비율과 같이 '고정 투찰' 사항인 경우 임의 수정할 수 없도록 잠금 조치되어 있을 수 있습니다(색상으로 구분하세요)

Figure 1 illustrates the calculation of the 5% fee (A4*5%) for the 2024-00072 case. The left spreadsheet shows the formula bar with the calculation $A4 \times 5\%$ and the result 150,000,000 KRW. The right spreadsheet shows the same calculation, but the result is highlighted in blue, indicating a different outcome or a specific formatting choice.

취합이 완료되면 투찰 총액이 원화 및 미화로 버튼 우측에 표시되고,
기타 검토용 시트의 각 피벗테이블에 데이터가 연동됩니다

(주의) "예산DB"시트 하단의 데이터셋을 임의수정하셔도 원본(노란색 및 파란색 예산시트) 및 검토용 피벗테이블에 적용되지 않습니다. 투찰 내역의 수정을 희망하시면 반드시 원본으로 이동하여 수정하신 후, 취합 기능을 다시 사용하여 하단 데이터셋 및 검토용 피벗테이블에 적용 되도록 조치 하셔야 투찰 총액 착오 등의 상황을 방지할 수 있습니다

(참고) “예산DB”시트의 취합 기능 사용 시 생성되어 있는 모든 “투입인력표 하위 시트”에 대해 ‘2-2 계산 프로세스’를 자동 적용한 후 취합 프로세스가 진행됩니다. 이는 “투입인력표” 작성 시 ‘2-2 계산 프로세스’를 적용하지 않아 총액 합계 오류가 발생하지 않기 위해 의도된 설계입니다.

- (입력값 검토용 시트 소개) 아래 시트를 통해 투찰 내역을 점검합니다

영역 : 해당분기 소요액 (USD, 1만)		일 더미																				총합계
영역 이름	다분류	2026				2027				2028				2029				2025				
		Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	
■ 1. 구차자 지원 제고 및 현장중심의 녹색기술 산업 인력양성 지원		24.1	16.1	16.1	20.4	44.7	44.7	42.4	42.4	65.3	104.3	104.3	128.9	138.8	42.8	25.8	25.8				7.4	894.4
■ 1.1. 승인된 녹색기술 CoE 운영 마스터플랜		2.2	2.2	2.2	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9					19.0
■ 1.1.1. 녹색 CoE 운영 마스터플랜 수립	전문가 파견	2.2	2.2	2.2																		6.7
■ 1.1.2. 녹색 CoE 운영 마스터플랜 실행 점검 워크숍	전문가 파견				0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9					12.3
■ 1.2. 구축된 녹색기술 CoE		6.4	6.4	6.4	6.4	30.7	30.7	30.7	30.7	30.7	92.6	92.6	92.6	92.6								549.8
■ 1.2.1. 녹색기술 CoE 설계	건축	6.4	6.4	6.4	6.4																	25.6
■ 1.2.2. 녹색기술 CoE 건축	건축					30.7	30.7	30.7	30.7	30.7	30.7	30.7	30.7	30.7								276.6
■ 1.2.3. 녹색기술 직업훈련 기자재 지원	기자재										61.9	61.9	61.9	61.9								247.1
■ 1.3. 개선된 녹색기술 직업훈련과정 운영					5.6	5.6	5.6	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	10.1	6.8	6.8	6.8					67.1
■ 1.3.1. 녹색직업훈련 프로그램(상/중/하) 개발	전문가 파견				5.6	5.6	5.6															16.8
■ 1.3.2. 녹색직업훈련 교수법 및 교재 개발	전문가 파견							3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3								23.2
■ 1.3.3. 개발된 녹색직업훈련과정(단기) 적용	전문가 파견													6.8	6.8	6.8	6.8					27.0
■ 1.4. 강화된 녹색기술 CoE 운영 인력역량		8.1								22.9				17.1	17.1							82.2
■ 1.4.1. 녹색직업훈련 정책입안자 역량강화 초청연수	역량강화	8.1																				8.1
■ 1.4.2. 녹색직업훈련 과정 역량강화 현지연수	역량강화													17.1	17.1							51.2
■ 1.4.3. 녹색직업훈련 교원 역량강화 초청연수	역량강화									22.9												22.9
■ 1.5. 활성화된 녹색취업지원 사업 프로그램														7.5	10.6	10.6	10.6	10.6				50.0
■ 1.5.1. 녹색취업지원 사업 프로그램 개발	직접지원-프로그램													7.5								7.5
■ 1.5.2. 녹색취업지원 사업 프로그램 운영	직접지원-프로그램														10.6	10.6	10.6	10.6				42.5
■ 1.6. 사업성과 및 산출물 관리		7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4				7.4	126.3
■ 1.6.1. 사업성과 및 산출물 관리	전문가 파견	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4	7.4				7.4	126.3
■ 99. 사업관리비 등		4.0	4.0	4.0	4.0	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4	8.7	8.7	8.7	8.7	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	106.3
■ 계약별예비비		0.7	0.7	0.7	0.7	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2	5.4	5.4	5.4	5.4	0.7	0.7	0.7	0.7	0.7	0.7	0.7	40.7
■ 계약별예비비	사업관리비 등	0.7	0.7	0.7	0.7	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2	5.4	5.4	5.4	5.4	0.7	0.7	0.7	0.7	0.7	0.7	0.7	40.7
■ 사업관리비		3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	65.6
■ 사업관리비	사업관리비 등	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	65.6
총합계		28.2	20.1	20.1	24.4	50.2	50.2	47.9	47.9	70.8	113.0	113.0	137.6	147.5	46.9	29.8	29.8	4.0	4.0	4.0	11.5	1,000.0

"예산총괄표(\$)" 시트 : 과업별 소요액을 연/분기 기준으로 가트 차트 형태로 표기(미화, 만불 단위)

■계약4			3,814,143,794
■1. 구직자 취업 제고 및 현장중심의 녹색기술 산업 인력양성 지원			3,634,444,334
■1.2. 구축된 녹색기술 CoE			3,634,444,334
■1.2.3. 녹색기술 직업훈련 기자재 지원			3,634,444,334
기자재			3,634,444,334
기자재공급비			
본부	행정실 에어컨	[KRW(1)] 2,000,000.0x10.0EA	20,000,000
본부	직원용 PC/모니터	[KRW(1)] 2,500,000.0x10.0EA	25,000,000
본부	소강당 대형모니터	[KRW(1)] 5,000,000.0x2.0EA	10,000,000
본부	소강당 음향장치	[KRW(1)] 10,000,000.0x1.0EA	10,000,000
본부	직원용 책걸상	[KRW(1)] 500,000.0x10.0EA	5,000,000
본부	빔 프로젝트	[KRW(1)] 3,000,000.0x4.0EA	12,000,000
본부	소강당 2인용 책걸상	[KRW(1)] 300,000.0x50.0EA	15,000,000
본부	원장실 사무용 집기	[KRW(1)] 10,000,000.0x1.0EA	10,000,000
본부	본부 서류 창고용 rak	[KRW(1)] 2,000,000.0x10.0EA	20,000,000
본부	직원용 냉장고	[KRW(1)] 1,500,000.0x4.0EA	6,000,000
본부	직원용 복사기	[KRW(1)] 1,000,000.0x4.0EA	4,000,000
본부	직원용 프린터	[KRW(1)] 1,500,000.0x4.0EA	6,000,000
본부	학생 카페테리아 비품	[KRW(1)] 20,000,000.0x1.0EA	20,000,000
본부	기타 행정용 비품	[KRW(1)] 30,000,000.0x1.0EA	30,000,000
본부	소파/탁자 세트	[KRW(1)] 3,000,000.0x4.0EA	12,000,000

“예산총괄표(원)” 시트 : 과업별 소요액과 내역을 각목명에서 형태로 표기(원화, 원 단위)

공수 통계 피벗테이블 4종

“OD통계” 시트 : 인력의 투입공수 통계 수치를 다양한 조건의 피벗 테이블로 표기

■ 사업기본정보 (예산DB 취합이 정상적으로 완료되었을 때 정확한 값을 표시합니다)												
사업명 우즈베키스탄 문화유산 디지털 통합 관리 및 활용 역량강화 사업('24~'28/900만불)												
사업기간/총사업비/편성환율/계약수 2024~2028년 / USD 7,870,693 KRW 10,231,900,877 / 1,300 / 3개												
	미화기준	원화기준	예비비	총사업비비율	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
계약1(PMC(국내))	\$ 3,985,199.54	₩5,180,759,397	(KRW)711,870,230(15.93%)	51%	171,599,414(3%)	1,741,779,426(34%)	1,547,613,135(30%)	1,252,762,005(24%)	467,005,416(9%)			
계약2(PT(국내))	\$ 2,270,743.48	₩2,951,966,526	(KRW)140,569,835(5.00%)	29%		1,384,132,955(47%)	522,611,190(18%)	522,611,190(18%)	522,611,190(18%)			
계약3(PC3(국내))	\$ 850,263.75	₩1,105,342,873	(KRW)232,194,453(2.00%)	11%		804,987,311(81%)	12,877,781(1%)	197,477,781(19%)				
계약4	\$ -	₩ -										
계약5	\$ -	₩ -										
계약6	\$ -	₩ -										
계약7	\$ -	₩ -										
계약8	\$ -	₩ -										
계약9	\$ -	₩ -										
계약10	\$ -	₩ -										
사업관리비	\$ 764,486.22	₩993,832,082		10%	58,460,711(6%)	233,842,843(24%)	233,842,843(24%)	233,842,843(24%)	233,842,843(24%)			
■ 인력된 직접인건비 단가	1급	460,000	2급	360,000	3급	310,000	4급	280,000	5급	240,000	6급	190,000
■ 인력 투입공수 : "OD통계" 3-2 및 3-3 피벗테이블에서 확인												
■ 인력 투입 예산 산출 조건 값 (발주 공고문의 제경비, 기술료 관련 안내사항을 반드시 숙지하여 투찰해주세요)												
계약번호	시트명	항목명	설정값									
계약1 1.1.1.-11	제경비(일반)	110.0000%										
계약1 1.1.1.-11	기술료	40.0000%										
계약1 1.5.2.-42	제경비(일반)	110.0000%										
계약1 1.5.2.-42	기술료	40.0000%										
계약1 1.6.1.-11	제경비(일반)	110.0000%										
계약1 1.6.1.-11	기술료	40.0000%										
계약2 1.3.2.-46	제경비(일반)	110.0000%										
계약2 1.3.2.-46	기술료	40.0000%										

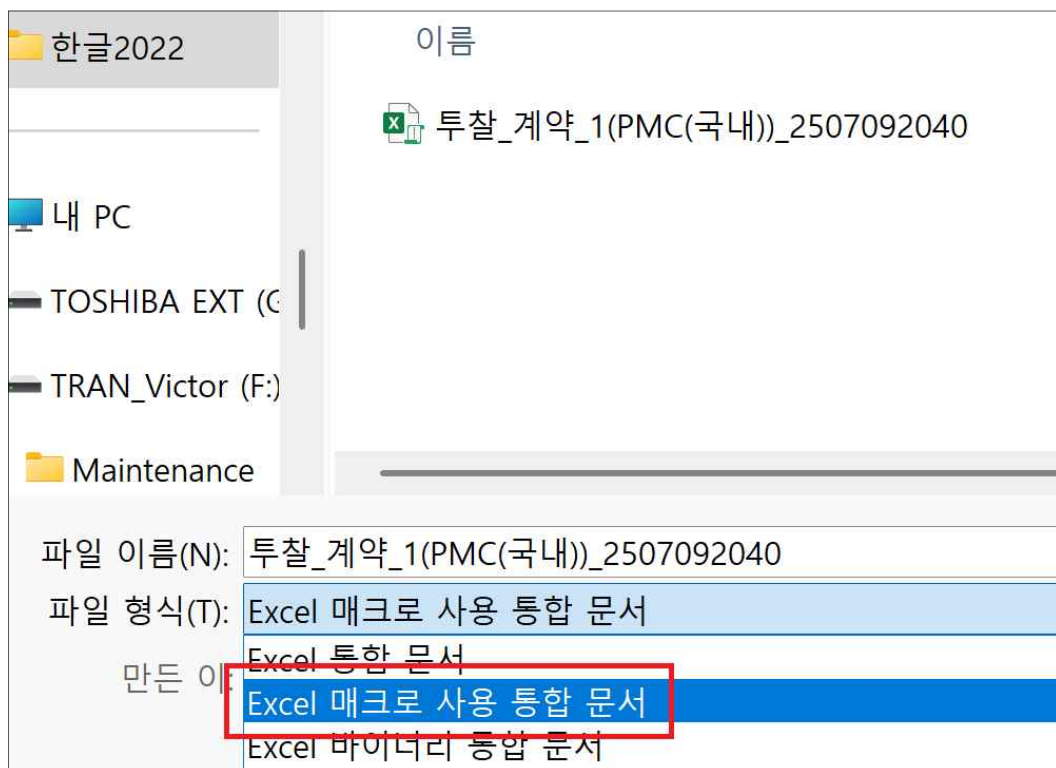
“조달검토” 시트 : 총액, 예비비, 연도별 소요액, 인건비 단가, 제경비 비율 등 주요사항을 일괄 표기

③ 작성 내용에 이상이 없는 경우 저장하여 제출합니다

- (파일형식 유의) 본 투찰내역서는 “Excel 매크로 사용 통합 문서”이며, 이 타입의 파일은 확장자가 “XLSM”입니다

동 파일을 다른 타입의 엑셀 파일로 변경하여 ‘다른 이름으로 저장’하는 경우(ex. XLSX 등), 내장된 매크로 기능이 즉시 소거되며, 매크로 기능으로 산출 중인 일부 입력값의 오류로 인해 투찰 총액이 임의 변경되어 표시될 수 있습니다

따라서 반드시 배포된 파일 형식과 동일하게 저장하여 제출하여 주십시오



추가적인 문의사항이 있으신 경우
한국국제협력단 조달담당자에게 문의하여 주십시오

감사합니다

/끝/